MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N°227 – Telf. 294321 – SANTA

ANEXO N° 01

CARTA DE POSTULACIÓN

Señores:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
Jr. Marañon N° 227 – Distrito de Santa

Presente

YO ....., identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio legal en ...., con Número de celular: ..... con correo electrónico: ....., mediante la presente, solicito se me considere para participar en el **PROCESO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA (CAS) N° 002-2026-MDS,** a fin de acceder al puesto cuya denominación es: .....

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos, debidamente foliados, en el siguiente orden:

a) Carta de Postulación (Anexo 01)
b) Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI vigente
c) Ficha de Postulación (Anexo 02)
d) Curriculum Vitae Documentado
e) Declaración Jurada de Postulante (Anexo 03)
f) Declaración Jurada de no tener antecedentes (Anexo 04)
g) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el REDERECI (Anexo 05).
h) Copia de documento oficial emitido por autoridad competente que acredita mi condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
i) Copia de mi Carnet de Discapacidad y/o resolución emitida por CONADIS, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo a usted.

Atentamente

Santa,.....de .....de 202....

_____
Firma

(Nombres y Apellidos)

(DNI N°)

(Huella dactilar)

ANEXO N° 02

FICHA DE POSTULANTE
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

I. Datos laborales

Nombre del Puesto al que postula	
Unidad Orgánica del puesto	

II. Datos Personales

Apellidos y Nombres	
Documento de Identidad	
Nacionalidad	
Género	
Dirección *(distrito/provincia/departamento*	
Ref. de Dirección	
Fecha de Nacimiento	
Lugar de Nacimiento *(distrito/provincia/departamento)*	
Estado Civil	
Correo electrónico personal	
Correo electrónico personal alterno	
Teléfono domicilio	
Teléfono Celular	
CONADIS *N° Carnet/Código*	
FUERZAS ARMADAS *N° Carnet/Código*	
Especificar si requiere de algún tipo de asistencia (ajuste razonable), durante el proceso de selección	

Tiempo total de experiencia: (AA años y MM meses)	
Tiempo total de experiencia en el sector público: (AA años y MM meses)	

III. Formación Académica

Nivel educativo / Grado académico obtenido	Nombre de la Carrera, Maestría/Doctorado	Fecha de expedición del título o egreso *(día/mes/año)*	Centro de estudios
Bachiller			
Título Profesional			
Maestría			
Doctorado			
Otros (Especificar)			

IV. Colegiatura (de corresponder):

Colegio Profesional:	
Número de colegiatura:	
Condición a la fecha:	¿Habilitado? SI NO
	¿Inhabilitado? Motivo:

V. Idiomas y/o Dialectos

Idioma/dialecto	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

VI. OFIMÁTICA (procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros):

Conocimiento	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA V°B° RECURSOS HUMANOS

VII. Estudios de Especialización (Curso, Diplomado, Programa de Especialización)

Tipo de Estudio	Nombre del Curso / Diplomado / Programa de Especialización	Periodo de Estudios (Fecha o AAAA/MM)		Horas	Centro de estudios
		Inicio	Fin		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA V° B°

VIII. Experiencia Laboral (Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Empresa / Institución	Puesto / Cargo	Inicio (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)	Tiempo Total (MM/AAAA)	Rem.	Motivo de Cese

TIEMPO TOTAL DE EXP. LABORAL (MM/AA / DD)	

Declaro que la información proporcionada respecto a lo requerido por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Santa ,,,,,,,,, de ..... de 202

Firma

(Nombres y Apellidos)

(DNI N°)

(Huella dactilar)

ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El(La) que suscribe .....,
identificado(a) con DNI Nº....., con RUC Nº.....,
domiciliado(a) en.....,
postulante al Proceso de Selección del Concurso Público bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Municipalidad Distrital de Santa - CAS N° .....-2026 –MDS, declaro bajo juramento que:

- Sobre el **Impedimento de Contratar en caso de Parentesco** en aplicación del Art. 1º de la Ley N° 26771 y el Art. 2º de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital de Santa que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo, declaro que no guardo **relación deparentesco** con ninguno de ellos.

- Que, al amparo del Art. 4-A del Reglamento de la Ley Nº 26771, aprobado por D. S. Nº 021- 2000-PCM e incorporado por el Art. 2° D. S. N° 034-2005-PCM; declaro que a la fecha, **Si ( ) No ( ) tengo familiares que** vienen laborando en la Municipalidad Distrital de Santa.

De ser **SI** la respuesta, dichos familiares son los detallo a continuación:

Nombres y Apellidos	Grado de Parentesco o Vínculo Conyugal	Oficina en la que viene laborando

- Sobre **Incompatibilidad de Ingresos**, en aplicación del Art. 4º Numeral 4.3 del Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057; declaro que NO percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea; salvo por función docente o por ser miembro de unórgano colegiado.

- Respecto a los **Impedimentos para ser contratado por el Estado;** declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo Nº 1057, y su reglamento aprobadopor Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.

- Sobre el **Principio de Veracidad** soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

- Declaro que he leído la **Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento**, aprobados por la Ley Nº 27815 y el Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que me comprometoa observar dichas normas, bajo responsabilidad.

- Declaro que, en aplicación del Art. 1º de la Ley Nº 27588, **Ley que establece prohibiciones e**

incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardaré secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por Ley expresa tengan dicho carácter.

- Declaro no haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral;
- Declaro No tener antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales.
- Declaro No contar con registro de sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones a Servidores Civiles (RNSSC).
- Declaro que No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Judiciales Morosos – REDJUM.
- Declaro que No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
- Declaro que no me encuentro registrado en la Relación de Sanciones Inscritas y Vigentes de la Contraloría General de la República.
- Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Santa, ... de..... de 202.....

_____
Firma

(Nombres y Apellidos)

(DNI N°)

(Huella dactilar)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N°227 – Telf. 294321 – SANTA

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES

Yo, ... Identificado (a) con DNI N° ..... y con domicilio en .....

Distrito..... Provincia..... Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

SI	NO	Tener antecedentes Penales.
SI	NO	Tener antecedentes Judiciales.
SI	NO	Tener antecedentes Policiales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA VºBº RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN VºBº

Que, asimismo, y ante el requerimiento respectivo, me comprometo en hacer llegar a la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Santa, los correspondientes certificados que acrediten lo manifestado en la presente, asumiendo las consecuencias legales que pudieran derivarse en caso de incumplimiento.

Firma

(Huella dactilar)

(Nombres y Apellidos)

(DNI N°)

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Yo, ... Identificado (a) con DNI N° ..... y con domicilio en .....

Distrito.....

Provincia.....Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Santa, _____ de _____ del 202___

_____
FIRMA

(Huella dactilar)

DNI:

ANEXO 06

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:		**Fecha**	
Puesto:		**DNI**	
Evaluador:		**Telefóno**	

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	**Cumplimiento Puntaje Asig.**	**PUNTAJE** Peso 25%
A.	Cumple con el grado académico requerido en el perfil del puesto (15 %)		
B.	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil del puesto (10 %)		
2	EXPERIENCIA LABORAL	**Cumplimiento Puntaje. Asig.**	**PUNTAJE** Peso% 25
A.	Cumple con la experiencia general requerida en el perfil del puesto (15 %)		
B.	Cumple con experiencia específica requerida en el perfil del puesto (10%)		
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL ***(mínimo aprobatorio 35 y máximo 50)***			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA — VºBº RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA — GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA — VºBº

ANEXO 07

MATRIZ DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR				
Puesto al que postula		**Nombre y Apellido del Evaluador/a**		
Apellidos y Nombres del postulante	**DNI**	**Puntaje Obtenido**	**Condición Obtenida**	**Motivo de Descalificación**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
V° B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
V°B°
RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N°227 – Telf. 294321 – SANTA

ANEXO 08: FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL

Nº de Convocatoria: **Nombre del Puesto:**

Fecha de evaluación: **Postualnte:**

CRITERIOS	Muy por debajo de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por encima de lo esperado	Muy por encima de lo esperado	Puntaje Individual	PUNTAJE
	1	2	3	4	5		
I.- Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones (peso : 20%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)						Ptje. Max 20	Peso 20%
Genera confianza y credibilidad en su ámbito técnico.							
Tiene capacidad de análisis y aplicación.							
Ha propuesto ideas innovadoras en anteriores experiencias laborales.							
Evidencia a través de ejemplos el haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad en experiencias laborales anteriores.							
II.- Adaptación a la Gerencia u Oficina (Peso: 15%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)						Ptje. Max 15	Peso 15%
Establece haber mantenido relaciones cordiales con su superior jerárquico en experiencias laborales anteriores.							
Entiende la estructura organizacional y línea de mando.							
Evidencia a través de ejemplos el haberse comprometido en la búsqueda de logros compartidos.							
III.- Adaptación a la cultura de la entidad(Peso: 15 %) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)						Ptje. Max 15	Peso 15%
Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos y situaciones.							
Entiende y se enrola fácilmente en la dinámica institucional.							
Evidencia a través de ejemplos actitud de servicio.							
OBSERVACIONES:							

RESULTADO DE LA ENTREVISTA

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL *(mínimo aprobatorio 35 y máximo 50)*

ANEXO 09

MATRIZ DE RESULTADOS FINALES DEL DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2026 –MDS					
PUESTO :					
Apellidos y Nombres del postulante	DNI	Puntaje Obtenido			RESULTADO
		Evaluación Curricular	Entrevista personal	TOTAL	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
V°B°
RECURSOS HUMANOS