



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

## FE DE ERRATAS

El Comité De Contratación Del Personal Por El Régimen Del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS, de la Municipalidad Distrital de Santa, comunica que el Proceso De Selección De Prestadores De Servicio Sujetos Al Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios N° 001-2013, en la primera y segunda página, con relación al N° de Plazas del código N° 001-13 B, ha sido modificado por la presente fe de erratas

Santa, Enero 29 del 2013.

### DICE:

CÓDIGO	CARGO	N° DE PLAZAS	PLAZO DE CONTRATO	CONTRAPRESTACIÓN
001-13 A	Apoyo SG. Ecología y Medio Ambiente	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 B	Apoyo SG. IDU	03	Feb. A Jul. 2013	S/. 1000.00
001-13 C	Apoyo Dpto. Desarrollo Urbano y Catastro	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1000.00
001-13 D	Asistente Dpto. Estudios y Proyectos	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1500.00
001-13 E	Secretaria SG. Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 F	Apoyo SG. Transportes	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 G	Técnico Administrativo Of. Logística	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 H	Auxiliar Coactivo	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1250.00
001-13 I	Asistente Of. Asuntos Jurídicos	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1200.00
001-13 J	Secretaria SG. IDU	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 K	Psicóloga	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1200.00
001-13 L	Jefe de OPI	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1700.00
001-13 LL	Jefe Dpto. Comercialización y Salubridad Pública	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1500.00
001-13 M	Vigilantes	05	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 N	Policías Municipales	03	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 Ñ	Chofer	02	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

## **DEBE DECIR:**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CARGO</b>	<b>N° DE PLAZAS</b>	<b>PLAZO DE CONTRATO</b>	<b>CONTRAPRESTACIÓN</b>
001-13 A	Apoyo SG. Ecología y Medio Ambiente	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 B	Apoyo SG. IDU	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1000.00
001-13 C	Apoyo Dpto. Desarrollo Urbano y Catastro	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1000.00
001-13 D	Asistente Dpto. Estudios y Proyectos	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1500.00
001-13 E	Secretaria SG. Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 F	Apoyo SG. Transportes	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 G	Técnico Administrativo Of. Logística	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 H	Auxiliar Coactivo	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1250.00
001-13 I	Asistente Of. Asuntos Jurídicos	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1200.00
001-13 J	Secretaria SG. IDU	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 K	Psicóloga	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1200.00
001-13 L	Jefe de OPI	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1700.00
001-13 LL	Jefe Dpto. Comercialización y Salubridad Pública	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1500.00
001-13 M	Vigilantes	05	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 N	Policías Municipales	03	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 Ñ	Chofer	02	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

### **DICE:**

#### **I. PERFIL DE LOS CARGOS:**

**Código: 001-13 B**

**Cargo : Apoyo**

**Plazas : 03**

**Área : Sub Gerencia Infraestructura y Desarrollo Urbano**

#### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Bachiller o Arquitecto.
- Conocimientos en Diseño Arquitectónico en 3D.
- Elaboración de maquetas y procedimientos administrativos.
- Manejo de Software de diseño arquitectónico.
- Colegiatura vigente.
- Tener una experiencia mínima de un (01) año en labores relacionadas con el cargo.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.

### **DEBE DECIR:**

**Código: 001-13 B**

**Cargo : Apoyo**

**Plazas : 01**

**Área : Sub Gerencia Infraestructura y Desarrollo Urbano**

#### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Bachiller o Arquitecto.
- Conocimientos en Diseño Arquitectónico en 3D.
- Elaboración de maquetas y procedimientos administrativos.
- Manejo de Software de diseño arquitectónico.
- Colegiatura vigente.
- Tener una experiencia mínima de un (01) año en labores relacionadas con el cargo.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎ 294050 - SANTA

**COMITÉ DE CONTRATACION DEL  
PERSONAL  
POR EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO  
N° 1057 – CAS**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SUJETOS AL  
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°  
001-2013**

**II. PLAZAS MODALIDAD DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 – CONTRATO  
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS:**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CARGO</b>	<b>N° DE PLAZAS</b>	<b>PLAZO DE CONTRATO</b>	<b>CONTRAPRESTACIÓN</b>
001-13 A	Apoyo SG. Ecología y Medio Ambiente	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 B	Apoyo SG. IDU	03	Feb. A Jul. 2013	S/. 1000.00
001-13 C	Apoyo Dpto. Desarrollo Urbano y Catastro	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1000.00
001-13 D	Asistente Dpto. Estudios y Proyectos	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1500.00
001-13 E	Secretaria SG. Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 F	Apoyo SG. Transportes	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 G	Técnico Administrativo Of. Logística	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 H	Auxiliar Coactivo	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1250.00
001-13 I	Asistente Of. Asuntos Jurídicos	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1200.00
001-13 J	Secretaria SG. IDU	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 K	Psicóloga	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1200.00
001-13 L	Jefe de OPI	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1700.00
001-13 LL	Jefe Dpto. Comercialización y Salubridad Pública	01	Feb. A Jul. 2013	S/. 1500.00
001-13 M	Vigilantes	05	Feb. A Jul. 2013	S/. 750.00
001-13 N	Policías Municipales	03	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00
001-13 Ñ	Chofer	02	Feb. A Jul. 2013	S/. 800.00



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

### III. PERFIL DE LOS CARGOS:

**Código : 001-13 A**  
**Cargo : Apoyo**  
**Plazas : 01**  
**Área : Sub Gerencia de Ecología y Medio Ambiente**

#### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Título de Secretariado Ejecutivo con conocimiento y experiencia en su especialidad.
- Experiencia en cargos similares no menor a dos (02) años en la administración pública o privada.
- Conocimiento y manejo de ofimática.
- Buen trato y capacidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.
- Habilidad para tratar con el público en general y para expresarse claramente en forma verbal y escrita.

**Código: 001-13 B**  
**Cargo : Apoyo**  
**Plazas : 01**  
**Área : Sub Gerencia Infraestructura y Desarrollo Urbano**

#### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller o Arquitecto.
- Conocimientos en Diseño Arquitectónico en 3D.
- Elaboración de maquetas y procedimientos administrativos.
- Manejo de Software de diseño arquitectónico.
- Colegiatura vigente.
- Tener una experiencia mínima de un (01) año en labores relacionadas con el cargo.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

**Código : 001-13 C**

**Cargo : Apoyo**

**Plazas : 01**

**Área : Departamento de Desarrollo Urbano y Catastro**

### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Bachiller en Derecho o Abogado.
- Conocimientos en catastro, saneamiento técnico legal y procedimientos administrativos respecto del acondicionamiento territorial y organización del espacio.
- Capacitación especializada en el campo de su competencia.
- Colegiatura vigente.
- Tener una experiencia mínima de un (01) año en labores relacionadas con el cargo.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.

**Código : 001-13 D**

**Cargo : Asistente**

**Plazas : 01**

**Área : Dpto. Estudios y Proyectos**

### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Formación profesional en Ingeniería Civil.
- Experiencia no menor a 01 año en puestos similares.
- Conocimientos en estudios definitivos y/o expedientes técnicos, procedimientos administrativos.
- Conocimientos de programas SIO y MS Project.
- Capacidad analítica, redacción de informes y documentos.
- Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

**Código : 001-13 E**

**Cargo : Secretaria**

**Plazas : 01**

**Área : Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal**

### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Título de Secretariado Ejecutivo con conocimiento y experiencia en su especialidad.
- Experiencia en cargos similares no menor a dos (02) años en la administración pública o privada.
- Conocimiento y manejo de ofimática.
- Buen trato y capacidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.
- Habilidad para tratar con el público en general y para expresarse claramente en forma verbal y escrita.

**Código : 001-13 F**

**Cargo : Apoyo**

**Plazas : 01**

**Área : Sub Gerencia de Transportes**

### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Estudios Superiores y/o capacitación en su especialidad.
- Experiencia en cargos similares no menor a dos (02) años en la administración pública o privada.
- Conocimiento y manejo de ofimática.
- Buen trato y capacidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.
- Habilidad para tratar con el público en general y para expresarse claramente en forma verbal y escrita.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

**Código: 001-13 G**

**Cargo : Técnico Administrativo**

**Plazas : 01**

**Área : Oficina de Logística**

### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Estudios técnicos requeridos por el Área.
- Manejo de paquetes informáticos de oficina.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.
- Experiencia laboral no menor a un (01) año en labores afines al cargo.

**Código : 001-13 H**

**Cargo : Auxiliar**

**Coactivo**

**Plazas : 01**

**Área : Ejecutoría Coactiva**

### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Graduado o Bachiller en Derecho, Administración, Contabilidad, Economía y otros.
- Capacitación especializada en cobranza coactiva
- Manejo de paquetes informáticos de oficina.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.
- Experiencia no menor a un (01) año en materia administrativa y tributaria.

**Código: 001-13 I**

**Cargo : Asistente**

**Plazas : 01**

**Área : Oficina de Asuntos Jurídicos**

### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Profesional Abogado y habilitado para el ejercicio de su profesión.
- Capacitación en materia de su competencia.
- Ausencia de antecedentes administrativos, civiles y penales.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.
- Habilidad para tratar con el público en general y para expresarse claramente en forma verbal y escrita.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

**Código : 001-13 J**  
**Cargo : Secretaria**  
**Plazas : 01**  
**Área : Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano**

### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Título de Secretariado Ejecutivo con conocimiento y experiencia en su especialidad.
- Experiencia en cargos similares no menor a dos (02) años en la administración pública o privada.
- Conocimiento y manejo de ofimática.
- Buen trato y capacidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.
- Habilidad para tratar con el público en general y para expresarse claramente en forma verbal y escrita.

**Código : 001-13 K**  
**Cargo : Psicóloga**  
**Plazas : 01**  
**Área : Departamento DEMUNA y OMAPED**

### REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Formación Profesional con Título en Psicología.

### HABILIDADES EN:

- El análisis crítico y constructivo.
- El manejo adecuado del lenguaje oral y escrito.
- La organización en el trabajo académico – profesional.
- La adaptación al trabajo interdisciplinario.
- La realización de investigación de campo.

### ACTITUDES DE:

- Disposición para establecer relaciones interpersonales adecuadas.
- Creatividad para involucrarse en los procesos de la conducta humana.
- Interés por la solución de problemas de la conducta humana.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

**Código : 001-13 L**  
**Cargo : Jefe**  
**Plazas : 01**  
**Área : Área de Programación e Inversiones**

## REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Formación Profesional con Grado de Bachiller o Título profesional en Arquitectura, Administración, Ingeniería o carreras afines.
- Experiencia en formulación y/o evaluación social de proyectos de 02 años como mínimo.
- Haber seguido curso o diplomas de especialización en evaluación social de proyectos y/o sobre el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- Experiencia en el manejo de procedimientos y sistema administrativo en el sector público de 02 años como mínimo.
- Conocimientos de software de registros u otros afines.
- Conocimientos de saneamiento técnico legal, elaboración de proyectos y/o estudios definitivos.
- En el caso de la OPI de un Gobierno local, deberá rendir en la circunscripción territorial del gobierno local o en las zonas aledañas.
- Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.

**Código : 001-13 LL**  
**Cargo : Jefe**  
**Plazas : 01**  
**Área : Departamento de Comercialización y Salubridad Pública**

## REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:

- Título Profesional Universitario en Ingeniería o carreras afines.
- Capacitación especializada en Gestión Pública, Tributación Municipal.
- Conocimientos en comercialización, defensa del consumidor y en procedimientos administrativos.
- Experiencia laboral, mínimo dos (05) años en el cargo y/o similares.
- Experiencia en conducción de recursos humanos.
- Buen trato y capacidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable, honesta y pro activa.
- Habilidad para tratar con el público en general y para expresarse claramente en forma verbal y escrita.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

**Código: 001-13 M**

**Cargo : Vigilantes**

**Plazas : 05**

**Área : Sub Gerencia Seguridad Ciudadana y Policía Municipal**

### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Instrucción primaria completa y secundaria completa o incompleta.
- Conducta responsable honesta y pro activa.
- Poseer una combinación equivalente de formación y experiencia.
- No contar con antecedentes penales.
- Experiencia en seguridad.

**Código: 001-13 N**

**Cargo : Policías Municipales**

**Plazas : 03**

**Área : Sub Gerencia Seguridad Ciudadana y Policía Municipal**

### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Secundaria completa o estudios técnicos, que guarde relación con las funciones inherentes al cargo.
- Conocimientos en seguridad y procedimientos administrativos.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.
- Experiencia laboral no menor a un (01) año en actividades afines con el cargo.

**Código: 001-13 Ñ**

**Cargo : Chofer**

**Plazas : 02**

**Área : Sub Gerencia Seguridad Ciudadana y Policía Municipal**

### **REQUISITOS Y APTITUDES DEL POSTULANTE:**

- Secundaria completa.
- Brevete Profesional de la categoría del vehículo a asignarse.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Conducta responsable honesta y pro activa.
- Conocimiento de mantenimiento, mecánica hidráulica de vehículos, seguridad y prevención.
- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en actividades afines con el cargo.
- Amplia experiencia en la conducción de vehículos motorizados.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎294050 - SANTA

#### IV. REQUISITOS GENERALES:

- Disponibilidad inmediata.
- No estar impedido de Contratar con el Estado.
- No tener incompatibilidad (Ley 26767 y 26771)
- No haber sido destituido de la Administración Pública en los últimos 05 años.
- Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión.

#### IV. OBSERVACIONES:

- Los interesados deberán presentar mediante solicitud Formato 01 (SEÑALANDO EL CODIGO DE PROCESO) hoja de vida documentado en copia simple, en el Jr. Marañón N° 227, Trámite Documentario.
- Las hojas de Vida deben presentarse en sobre Manila cerrado, adjuntando formato 02, sustentos y formatos 03, 04, 05, y 06 todas las hojas deben ser foliadas y sujetadas por un faster.
- Los interesados solo deberán presentarse para un solo código, la presentación a más códigos genera eliminación automática del proceso de selección.

#### V. CRONOGRAMA:

28 de Enero al 01 de Febrero del 2013	Publicación en la Página Web
04 al 06 de Febrero del 2013	Recepción de Hojas de Vida
07 de Febrero del 2013	Evaluación Curricular y Entrevistas
08 de Febrero del 2013	Publicación de Resultados
11 de Febrero del 2013	Suscripción de Contratos